

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа 55  
(МБОУ СОШ 55)

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 55  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 55  
\_\_\_\_\_ Л.Ф. Закирова  
Приказ № 29.08.2 - ОД  
от « 29 » августа 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность выборного представительного органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55 (далее по тексту — МБОУ СОШ №55) — Родительского комитета (далее по тексту Комитет).

1.2. Нормативной основой деятельности Комитета являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ СОШ №55, настоящее Положение.

Комитет осуществляет свою работу в период между общешкольными родительскими собраниями в рамках полномочий, определенных Уставом МБОУ СОШ №55 и настоящим Положением.

1.3. К компетенции Родительского комитета МБОУ СОШ относится:

а) формирует предложения администрации по совершенствованию воспитательного процесса;

б) принимает участие в подготовке и проведении внеурочных мероприятий, праздников и торжеств для обучающихся;

в) оказывает помощь администрации в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний;

г) представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся при взаимодействии с администрацией школы;

д) взаимодействует с Педагогическим советом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

е) вносит предложения по вопросам:

- изменения режима занятий;

- организации охраны.

## II. Порядок формирования Комитета и сроки его полномочий

Родительский комитет Учреждения формируется сроком на 1 год и включает в себя председателей родительских комитетов всех классов Учреждения.

В состав Родительского комитета Учреждения решением директора Учреждения может включаться представитель Учреждения с правом решающего голоса. Родительский комитет Учреждения возглавляет Председатель Родительского комитета Учреждения, избираемый на первом заседании его членами.

Председатель Родительского комитета избирается из числа его членов при явке 2/3 его членов открытым голосованием простым большинством голосов. Выборы и назначение членов Родительского комитета Учреждения взамен выбывших, отозванных, а также формирование нового состава Родительского комитета Учреждения после истечения его полномочий, осуществляются в том же порядке.

Для решения вопросов, требующих участия администрации Учреждения и других органов самоуправления, педагогических работников и специалистов, а также представителей коллегиальных органов местного управления и общественности, Учредителя Учреждения, органов управления образованием и других организаций, они могут приглашаться на заседания Родительского комитета Учреждения. Приглашенные участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## III. Регламент работы Комитета

3.1. Работа Комитета ведется по плану, разработанному на учебный год, который согласовывается с директором МБОУ СОШ №55.

3.2. Право созыва внеочередного заседания Комитета принадлежит директору МБОУ СОШ №55, а также председателю Комитета по согласованию с директором МБОУ СОШ №55.

3.3. На заседании Комитета секретарем ведется протокол.

3.4. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины членов Комитета.

3.5. Решения Комитета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.6. Комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию, перед которым отчитывается о своей работе не реже 1 раза в год.

3.7. Все члены Комитета, включая председателя Комитета, имеют при голосовании по одному голосу.

3.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал представитель МБОУ СОШ №55.

3.9. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и на общественных началах.

## IV. Документация и отчетность

4.1. Протоколы заседаний Комитета и общешкольного родительского собрания ведутся в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства, действующей в МБОУ СОШ №55 и хранятся в канцелярии МБОУ СОШ №55 до минования надобности.

4.2. МБОУ СОШ №55 обеспечивает возможность родителям (законным представителям) обучающихся знакомиться с решениями Комитета и общешкольного родительского собрания.

4.3. Решения Комитета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, общественности.