

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 55**

П Р И К А З

от 20.04.2022

№ 20.04.2-01

г.Ижевск

О внедрении Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся

На основании Приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 04.03.2022 № 100 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Ижевска», решения Экспертного совета при Управлении образования Администрации города Ижевска (протокол № 1 от 19.04.2022), с целью организации работы по внедрению Муниципальной модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ СОШ № 55 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внедрить Муниципальную целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ СОШ № 55 в период с 2022 по 2024 г.г.
2. Утвердить Программу наставничества (Приложение 1).
3. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ СОШ № 55 на 2022 год (Приложение 2).
4. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ СОШ № 55 (Приложение 3).
5. Утвердить формы базы наставляемых и наставников (Приложение 4).
6. Наделить Методический совет функциями оперативного руководства методической деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества.
7. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение 5).
8. Утвердить следующие показатели реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 55:

№ п/п	Наименование показателя	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	35	50	70
2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	6	10

3	Доля педагогов, молодых специалистов, образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	30	50	70
4	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	65	75	85
5	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	65	75	85

9. Ветошкиной О.П., куратору, ознакомить участников образовательных отношений с данным Приказом. Срок: до 11.05.2022.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за Воронцовой И.Г. (начальная школа), Золотаревой Г.Е. (средняя и старшая школа), заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Н.Л.Лебедева

С приказом ознакомлен:

«20» апреля 2022 г. Ветюш О.П.Ветошкина
«20» апреля 2022 г. Ворон И.Г.Воронцова
«20» апреля 2022 г. Золотарева Г.Е.Золотарева

Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г. Ижевск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и _____ (далее – наставляемый / родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – целевая модель наставничества) на базе _____ (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:*

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

**Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника.*

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

— принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

— вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;

— привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный
представитель наставника)

Наставляемый / родитель (законный
представитель наставляемого)

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

** Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества.*