



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

---

**П Р И К А З**

26.04.2021

№ 165

**Об организации наставничества в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска**

В соответствии распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г № р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29.05.2017 г. № 239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования науки Удмуртской Республики», руководствуясь решением Городской думы города Ижевска от 06.06.2020 г. №120 «Об учреждении отраслевого органа – структурного подразделения администрации города Ижевска – Управление образования»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить примерное положение о программе наставничества в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска (далее – муниципальные образовательные учреждения), согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

2.1. Разработать локальные акты на основании примерного положения о программе наставничества в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска;

2.2. Назначить куратора – лицо, ответственное за организацию деятельности по реализации целевой модели наставничества в муниципальном образовательном учреждении;

2.3. Назначить наставников и внести необходимые данные в базу наставников;

2.4. Разработать и согласовать в установленном порядке «дорожную карту» внедрения целевой модели наставничества в муниципальном образовательном учреждении по форме, рекомендованной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г № р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

3. информацию о выполнении «дорожной карты» направлять в Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее – Центр).

4. Наделить Центр функциями муниципального наставнического центра.

5. Определить функции Центра как муниципального наставнического центра:

5.1. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества;

5.2. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях внедрения целевой модели наставничества;

5.3. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;

5.4. Разработка предложений по совершенствованию муниципальной системы внедрения целевой модели наставничества;

5.5. Содействие привлечению к реализации наставнических программ муниципальных образовательных учреждений, предприятий и организаций региона, государственных бюджетных учреждений культуры и спорта, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью;

5.6. Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в муниципальных образовательных учреждениях;

5.7. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.Г. Гвоздкова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

**I. Общие положения**

1. Положение о наставничестве в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска (далее соответственно - Положение, муниципальные образовательные учреждения), определяет цели, задачи и порядок организации наставничества в муниципальных образовательных учреждениях.

2. Наставничество осуществляется в отношении выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, принятых по основному месту работы в муниципальное образовательное учреждение впервые (далее - молодые специалисты).

3. Цели внедрения института наставничества в муниципальных образовательных учреждениях:

1). оказание практической помощи молодым специалистам в приобретении и развитии их профессиональных знаний, навыков, умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей;

2). привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в муниципальном образовательном учреждении.

4. Задачами наставничества являются:

1). сокращение периода адаптации молодого специалиста в муниципальном образовательном учреждении;

2). углубление профессиональных знаний, навыков, умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3). развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;

4). выработка у молодых специалистов добросовестности, дисциплинированности, сознательного и инициативного отношения к должностным обязанностям.

**II. Организация наставничества**

5. Наставник назначается приказом руководителя муниципального образовательного учреждения не позднее четырнадцати рабочих дней с момента назначения молодого специалиста на должность в муниципальном образовательном учреждении.

6. Период осуществления наставничества устанавливается от трех до шести месяцев в зависимости от уровня профессиональной подготовки молодого специалиста, его индивидуальных способностей к накоплению и обновлению профессионального опыта. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности обучаемого молодого специалиста и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

7. Наставником назначается педагог, обладающий высоким уровнем профессиональной подготовки и коммуникативными навыками, имеющий опыт воспитательной и методической работы, стабильно высокие показатели в работе, системное представление о педагогической деятельности в муниципальном образовательном учреждении, способный и готовый делиться профессиональным опытом, имеющий стаж педагогической деятельности не менее пяти лет. Не допускается назначение наставником работника, имеющего дисциплинарные взыскания.

8. Замена наставника может производиться на основании служебной записки наставника, либо молодого специалиста, либо работника подразделения кадровой службы муниципального образовательного учреждения в следующих случаях:

- 1) при увольнении наставника;
- 2) при переводе наставника или молодого специалиста на иную должность;
- 3) по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества в отношении молодого специалиста, в том числе невозможность установления межличностных взаимоотношений, привлечение наставника к дисциплинарной ответственности, отсутствие на службе наставника в течение более одного месяца в связи с его нахождением в ежегодном оплачиваемом отпуске или с его временной нетрудоспособностью.

### III. Права и обязанности участников наставничества

9. Наставник имеет право:

1) участвовать в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю муниципального образовательного учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

2) направлять руководителю муниципального образовательного учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

10. Молодой специалист имеет право:

1) пользоваться имеющейся в муниципальном образовательном учреждении нормативно-правовой, учебно-методической и иной документацией, оборудованием;

2) в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;



3) при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю муниципального образовательного учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

#### 11. Наставник обязан:

1) оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей, осуществлять контроль над его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;

2) привлекать молодого специалиста к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию его профессионального уровня, формировать ответственное отношение к служебной деятельности, а также внимательное отношение к своим коллегам;

3) всесторонне изучить деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;

4) оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные методические ошибки;

5) разработать совместно с молодым специалистом индивидуальный план профессионального развития, в соответствии с которым давать ему конкретные задания с определенным сроком их выполнения, контролировать его работу и оказывать необходимую помощь;

6) по результатам наставничества представить руководителю муниципального образовательного учреждения отзыв о выполнении индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста, о деловых качествах обучаемого и его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей.

#### 12. Молодой специалист обязан:

1) повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;

2) выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом профессионального развития.

### IV. Организация работы наставника

13. Организация работы наставников, руководство и контроль их деятельности возлагается на руководителя или заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения.

13.1. Заместитель руководителя муниципального образовательного учреждения обязан:

1). создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

2). осуществлять контроль исполнения индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста;

3). оказывать наставнику методическую и практическую помощь в работе с молодым специалистом;

4). изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в муниципальном образовательном учреждении.

13.2. Заместитель руководителя муниципального образовательного учреждения, в обязанности которого входит руководство деятельностью наставников, осуществляя свои полномочия, взаимодействует с методическими объединениями учителей-предметников муниципального образовательного учреждения.

14. По инициативе наставников в муниципальном образовательном учреждении может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

15. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым специалистом индивидуального плана профессионального развития в период наставничества. Оценка выполнения индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста производится в соответствии с критериями оценки эффективности работы наставника, установленными локальным актом муниципального образовательного учреждения.

16. Оплата труда наставника устанавливается на основании локального нормативного акта муниципального образовательного учреждения, в соответствии с трудовым законодательством в пределах фонда оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения.

17. За успешную работу в области наставничества и закрепление молодых специалистов в муниципальном образовательном учреждении наставник может поощряться государственными и ведомственными наградами в соответствии с законодательством.