

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 55
(МБОУ СОШ № 55)**

**Автономная ул.,д.23, г.Ижевск, Удмуртская Республика, 426019
тел./факс74-16-64, e-mail:sc055@IZH-SHL.UDMR.RU**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ СОШ №55
Протокол № 6
«20» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №55
Л.Ф.Закирова
Приказ № 21.03.3-ОД
«21» марта 2025 г.

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального
общего,основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1.Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии:

–с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

– с Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ « О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 (с изменениями и дополнениями);

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями);

– Уставом МБОУ СОШ №55 (далее–Учреждение).

1.2.Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. МБОУ СОШ № 55 обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

II. Организация приема на обучение

2.1.Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2.Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3.Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее–другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4.Заявителями услуги (далее – заявитель) являются:

- родители (законные представители) – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;
- обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

2.5.До начала приема на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Управления образования Администрации города Ижевска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации города Ижевска о закреплении образовательных организаций за

конкретными территориями;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- дополнительная информация по текущему приему.

III. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска, Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

3.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Иерархия очередности отражена в таблице:

№ п/п	Наименование льготной категории	Основание
Внеочередное право приема		
в общеобразовательную организацию, <u>имеющую интернат</u>, имеют:		
1	Дети прокуроров	пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Внеочередное право приема		
в общеобразовательную организацию <u>по месту жительства</u> имеют:		

1	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей	пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред.от 24.06.2023)
2	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей	Статья 28 ¹ . «Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии» Закона Российской Федерации от 03 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ред.от 24.06.2023)

Первоочередное право приема

в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:

1	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей	абзац второй пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред.от 24.06.2023)
---	--	---

<p>2</p>	<p>Дети <u>сотрудника полиции</u> или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>3</p>	<p>Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении</p>	<p>часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»</p>

4	<p>Дети <u>сотрудников органов внутренних дел</u>, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>Преимущественное право приема в общеобразовательную организацию имеет:</p>		

1	<p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных <u>частями 5 и 6 ст. 67</u> Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».</p>	<p>часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
---	--	---

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в

первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, неликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, в праве продолжить обучение в образовательной организации и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в образовательную организацию при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числ языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

IV. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; датарождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка, дата рождения родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (вслучае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (вслучае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (вслучае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (вслучае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (вслучае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема в первый класс родитель (законный представитель) детей, или поступающий предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (вслучае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию свидетельства о рождении братьев (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных, взятых под опеку, в приемную или патронажную семью) вслучае использования права преимущественного приема в МБОУ СОШ №55 на обучение по образовательным программам начального общего образования

ребенка (при условии обучения в данной образовательной организации его полнородных и неполнородных братьев и(или) сестер), усыновленных, взятых под опеку, в приемную или патронажную семью);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
– при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. (Приложение 1).

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подают заявление через ЕПГУ или через операторов почтовой связи и предъявляют:

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документы, подтверждающие право ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на пребывание в Российской Федерации;

– документы, удостоверяющие личность ребенка;

– документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

– документы, подтверждающие присвоение родителю ИНН, СНИЛС родителя (при наличии), СНИЛС ребенка (при наличии);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов.

Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.

После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию.

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение или в личный кабинет ЕПГУ.

Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронном формате через ЕПГУ.

Родитель обращается лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после получения направления.

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанный в пп. 4.3 подается одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– лично в общеобразовательную организацию;

– с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Общеобразовательная организация проводит, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей в праве по своему усмотрению представить иные документы, непредусмотренные Правилами.

4.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 4.3, 4.4., в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.11. При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) составом Учреждения,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении, заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.13. Образовательная организация осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

Заявления о приеме на обучение, поступившие при личном обращении заявителя, регистрируются в Журнале личного приема заявлений в первый класс №1 (Приложение 4);

– через единый портал государственных и муниципальных услуг – в Журнале приема заявлений в первый класс в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) впервые №2 (Приложение 4);

– по почте заказным письмом с уведомлением о вручении – в Журнале приема заявлений в первый класс через операторов почтовой связи №3 (Приложение 4);

4.14. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

– текст письменного заявления не поддается прочтению;

– заявление заполнено неполностью;

– заявление заявителя подано ранее срока, установленного Правилами приема граждан, утвержденными Учреждением;

– заявление подано другим способом, не установленным п.4.6 настоящих Правил;

– обращение за предоставлением услуг и лиц, несоответствующих п.2.4 настоящих Правил;

– выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;

– представлен пакет документов, несоответствующий перечню представляемых документов, изложенных в п.4.3 настоящих Правил.

В случае отказа в зачислении заявителю выдается уведомление с указанием причин. (Приложение 3).

4.15. Зачисление в МБОУ СОШ №55 оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.16. Директор общеобразовательного учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.14 настоящих Правил.

4.17. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документ(ы)(копии документов).

V. Порядок предоставления услуги при подаче заявления в электронном виде

5.1. При обращении заявителя на РПГУ заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» и знакомится с информацией по услуге.

5.2. Выбирает общеобразовательную организацию. Заполняет все поля заявления и отправляет его.

5.3. Временем подачи пользователем заявления на Услугу с РПГУ следует считать время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР».

5.4. Заявитель уведомляется, что в случае не предоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс общеобразовательной организации будет отказано.

5.5. Предоставленные заявителем оригиналы документов проверяются на их достоверность и искаженность.

5.6. Если есть основания для отказа, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс общеобразовательной организации с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, уведомляет заявителя об отказе.

VI. Порядок предоставления услуги при подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

6.1. При поступлении от заявителя заявления о приеме в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявление регистрируется в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями в имеющейся в учреждении Инструкции по делопроизводству.

6.2. Временем подачи пользователем заявления на Услугу следует считать время регистрации заявления в соответствии с требованиями в имеющейся в

учреждении Инструкции по делопроизводству. Данное время проставляется лицом, ответственным в общеобразовательной организации за регистрацию входящей документации.

6.3. После регистрации документы передаются на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации в день регистрации заявления.

6.4. Руководителем общеобразовательной организации в соответствии с требованиями в имеющейся в учреждении Инструкции по делопроизводству принимается решение о передаче заявления о приеме в школу вместе с документами в делопроизводство по приему в школу.

6.5. Ответственный за организацию приема регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о приеме №3 (Приложение №4) (при подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении), высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в общеобразовательную организацию с оригиналами всех необходимых документов.

6.6. Заявитель уведомляется, что в случае не предоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс общеобразовательной организации будет отказано.

6.7. Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов.

6.8. Предоставленные заявителем оригиналы документов проверяются на их достоверность и искаженность.

6.9. Если есть основания для отказа, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс общеобразовательной организации с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, уведомляет заявителя об отказе.

VII. Правила комплектования контингента обучающихся МБОУ СОШ №55

Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

Принять в _____ класс
 Приказ № _____
 от « ____ » _____ 20 ____
 _____ Л.Ф.Закирова

Директору МБОУ СОШ № 55
 Закировой Лейсан Фаритовне
 Родителя (законного представителя) - матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) _____ (дата рождения)

паспорт _____ (серия, номер) **ВЫДАН** _____ (кем выдан)

_____ (дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем) _____ (фамилия,
 _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения
 _____ (нужное подчеркнуть) _____ (дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____,

фактически проживающего по адресу: _____

в _____ класс МБОУ СОШ № 55.

Окончил (а) детскую образовательную организацию _____ (наименование организации)

Населенный пункт _____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в МБОУ СОШ № 55 в связи с _____.

Имеет право преимущественного приема в МБОУ СОШ № 55 в связи с обучением в _____ классе

_____ (фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного/усыновленного/взятых под опеку, в приемную или патронатную семью брата/сестры)

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии)

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации № _____ от _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____.

(подпись родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной программе _____.
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____ ознакомлен(а).
(наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 55
(место нахождения: 426019. УР, г.Ижевск, ул.Автономная, д.23)
(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная

организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

подпись,

расшифровка

подпись,

расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ года

Принять в _____ класс
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____
_____ Л.Ф.Закирова

Директору МБОУ СОШ № 55
Закировой Лейсан Фаритовне
Родителя (законного представителя) - матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) _____ (дата рождения)

паспорт _____ (серия, номер) выдан _____ (кем выдан)

_____ (дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем) _____ (фамилия,
(нужное подчеркнуть)

_____ (имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____,

фактически проживающего по адресу: _____,

в _____ класс МБОУ СОШ № 55.

Окончил _____ классов общеобразовательной организации _____ (наименование организации).

Населенный пункт _____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в МБОУ СОШ № 55 в связи с _____.

Имеет право преимущественного приема в МБОУ СОШ № 55 в связи с обучением в _____ классе

_____ (фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного/усыновленного/взятых под опеку, в приемную или патронатную семью брата/сестры)

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии)

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации № _____ от _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____ (подпись родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной программе _____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____ ознакомлен(а).
(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 55
(место нахождения: 426019. УР, г.Ижевск, ул.Автономная, д.23)
(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

Документ, подтверждающий подачу заявления о приеме на обучение

Входящий номер заявления в журнале регистрации заявлений _____
о приеме в образовательную организацию: от «_____» _____ 20__ г. № _____
Ф.И.О.ребенка _____

Перечень представленных документов (отметить «√» предоставленные документы, вписать
прочие предоставленные документы, зачеркнуть не предоставленные):

1. Заявление;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства, по месту пребывания;
4. Копия паспорта законного представителя;
5. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры;
6. _____
7. _____
8. _____

Документы приняты:

Ф.И.О.,подпись должностного лица, принявшего документы _____

Срок уведомления о зачислении в 1 класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения: ул.Автономная,23,74-16-64

Ф.И.О.руководителя образовательного учреждения: Закирова Л.Ф.

М.П.

Директор МБОУ СОШ №55 _____ Л.Ф.Закирова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №55
(МБОУСОШ №55)
Автономная ул., д.23, г.Ижевск, Удмуртская Республика, 426019
тел./факс 74-16-64, e-mail: sc055@IZH-SHL.UDMR.RU**

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в образовательную организацию

(Ф.И.О.заявителя)

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _____ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №55.
(наименование образовательной организации полностью)

на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. п.3.4.14 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28);

3. п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

в зачислении Вашего ребенка _____
(Ф.И.О.ребенка полностью)

_____ в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного
число, месяц, год рождения)

учреждения средней общеобразовательной школы №55 отказано.
(наименование образовательной организации полностью)

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования города Ижевска по адресу ул.Ленина, д.2, т.41-46-56

Директор _____ Л.Ф.Закирова

«___» _____ 20__ год.

