

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 55  
(МБОУ СОШ № 55)

Автономная ул., д.23, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426019  
тел./факс 74-16-64, e-mail: [school55-izh@yandex.ru](mailto:school55-izh@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
МБОУ СОШ № 55  
Протокол № 5  
« 15 » марта 2021.

**ПРИНЯТО**

Родительский комитет  
Учреждения  
Протокол № 1  
« 12 » марта 2021.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ № 55  
*Н.Л. Лебедева* — Н.Л. Лебедева  
Приказ № 15.03.3 - 01  
« 15 » марта 2021.

**Порядок проведения родительского контроля  
за организацией питания обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 55 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18.05.2020) и локальными актами образовательной организации.

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) (далее – родители) обучающихся являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания;
- контроль качества оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;
- взаимодействие родителей с руководством образовательной организации и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – организатор питания) по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Порядок устанавливает формы организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организатора питания, обучающимся и иным посетителям.

## **II. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой**

2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном порядке, утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с директором школы, должностным лицом, ответственным за питание, и заведующей столовой.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями во время работы школьной столовой, в том числе на переменах – во время питания обучающихся.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.5. График посещения школьной столовой родителями составляется ответственным за питание и классными руководителями по согласованию с директором школы и заведующей столовой.

2.6. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций контроль питания не осуществляется.

2.7. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя образовательной организации.

2.8. По результатам посещения школьной столовой родители составляют акт (Приложение 1), могут оставить свой отзыв в Книге отзывов и предложений, находящейся в столовой.

2.9. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному рассмотрению на Административном совете совместно с представителями организатора питания и принятию соответствующих решений.

2.10. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

2.11. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и участия в работе общешкольной комиссии.

## **III. Права родителей при посещении школьной столовой**

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родители получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности организатора питания в школьной столовой и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной

Российским законодательством.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей родителями могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке, на общешкольных родительских собраниях и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Порядка и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Руководитель образовательной организации назначает ответственного за питание в школе, который осуществляет взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в четверть.

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о Порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.

4.4. Контроль реализации Порядка осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией